

Положение о реестре Системы добровольной сертификации в области психологии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра Системы добровольной сертификации в области психологии (далее – реестр) и регулирует взаимоотношения между владельцем реестра, обладателями Сертификатов Системы добровольной сертификации в области психологии (далее – Система), обладателями свидетельств о признании компетентности и иными заинтересованными лицами.
- 1.2. Реестр является информационным ресурсом Системы и ведется в соответствии с Правилами функционирования Системы добровольной сертификации в области психологии и иными нормативными документами.
- 1.3. Владелец Реестра является Национальный Институт сертификации профессиональных психологов (далее – НИСПП).
- 1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, могут быть предоставлены всем заинтересованным сторонам.

2. Порядок формирования Реестра

- 2.1. Реестр формируется на основе сведений о сертификации, поступивших от органов по сертификации, а также сведений о признании компетентности органов по сертификации и образовательных учреждений, имеющих в НИСПП. Копии сертификатов и свидетельств о признании компетентности и сопутствующие документы, подтверждающие соответствие объектов сертификации требованиям Системы направляются в Архив НИСПП.
- 2.2. Архив НИСПП регистрирует данные об объектах Системы. Регистрацией объекта в Реестре является запись в электронную базу данных сведений о заявителе, на имя которого выдается Сертификат или свидетельство о признании компетентности, объекте сертификации (признания компетентности), сроках действия Сертификата или свидетельства о признании компетентности. Каждой записи Реестра присваивается

регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в Реестр.

2.3. В случае изменения содержащихся в Реестре сведений, ранее внесенные сведения сохраняются в архиве. Порядок и сроки исключения из Реестра информации и уничтожения документов определяются владельцем Реестра по согласованию с держателем Сертификата.

3. Порядок регистрации свидетельств в реестре.

3.1. Прием сведений о сертификации (признании компетентности) ведется уполномоченным должностным лицом НИСПП, осуществляющим проверку представляемых документов.

3.2. Подача сведений о сертификации, подлежащих внесению в реестр согласно документам Системы, осуществляется непосредственно руководителем органа по сертификации, либо законным или уполномоченным им лицом.

3.3. Предусматривается подача сведений о сертификации электронной почтой непосредственно на адрес Архива НИСПП. В этом случае копия свидетельства и сопутствующие документы представляются заверенными электронными цифровыми подписями.

3.4. Уполномоченное должностное лицо НИСПП вправе отказать в регистрации свидетельства, в случаях неправильного либо неполного его заполнения, некомплектности документов, подтверждающих соответствие объекта Системы требованиям, а также при возникновении иных препятствий для регистрации, предусмотренных в Системе.

3.5. Отказ в приеме документов доводится до сведения подающего их лица в письменном виде.

3.6. За предоставление для включения в Реестр недостоверных сведений должностные лица органов по сертификации несут ответственность, установленную в Системе.

3.7. Объект Системы считается зарегистрированным с момента внесения данных о нем в Реестр. В случае каких-либо препятствий для регистрации, в том числе при отказе в регистрации, администратор Реестра обязан в 10-дневный срок уведомить заявителя о причине отказа в регистрации.

3.8. В целях формирования достоверных и упорядоченных данных в Реестре срок проверки данных на достоверность составляет 10 дней. При несоответствии данных между записями на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

4. Порядок выдачи сведений из Реестра

4.1. Сведения из Реестра предоставляются всем заинтересованным лицам.

4.2. Сведения из Реестра публикуются на сайте НИСПП, а также ежегодно в печатном издании.

4.3. Немотивированный отказ в предоставлении содержащихся в Реестре сведений не допускается. Жалобы по этому поводу рассматриваются Апелляционной комиссией.