

## **Процедура сертификации психодиагностических методик**

### **1. Заключение договора.**

Автор (ы) или издатель методики заключают с органом сертификации, аккредитованным НИСПП, договор и оплачивают 100% стоимости процедуры сертификации. Часть суммы (20%) не подлежит возврату в случае принятия Экспертной комиссией органа сертификации решения о недопуске методики к процедуре сертификации.

### **2. Тестирование базовых психодиагностических знаний автора (ов) -разработчика (ов) методики.**

Проверка базовых знаний автора (ов) проводится в форме компьютерного тестирования.

Содержание программы тестирования состоит из трёх разделов: (1) основы психодиагностики, (2) основы психометрики и (3) основы конструирования методик. Разработчику (кам), проходящему сертификацию, необходимо показать результат не ниже утверждённых нормативов.

*\* От тестирования могут быть освобождены:*

*– авторы, ранее проходившие тестирование при сертификации другой методики;*

*– авторы, имеющие 2 и более публикации по проблемам психометрики и психодиагностики, а также имеющие опыт преподавания психодиагностики не менее 5 лет.*

По окончании тестирования автор получает Справку с результатами тестирования, которая предоставляется в орган сертификации, аттестованный НИСПП.

### **3. Подача документов в Экспертную комиссию органа сертификации.**

В орган сертификации подаются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) сведения об авторе с приложением копий документов об образовании, учёной степени (при наличии), дополнительном последипломном образовании в области психодиагностики;
- 3) копия Справки с результатами тестирования базовых психодиагностических знаний автора (ов) (см. выше п. 2);
- 4) образец методики (для бланковых), диск или флэшку с электронным ключом (для методик, проводимых в режиме off-line) или код доступа и адрес (для методик, проводимых в режиме on-line);
- 5) материалы с описанием методики и результатами её психометрической проверки: Руководство, Технический отчёт (при его наличии) или описание методики;
- 6) первичные данные, собранные для психометрической проверки методики (бланки и электронная версия) предоставляются только по специальному запросу рецензента или Экспертной комиссии.

После знакомства с материалами и учитывая результаты тестирования знаний автора(ов) Экспертная комиссия принимает решение о допуске методики к процедуре сертификации.

### **4. Рецензирование методики на основании предоставленных материалов.**

Экспертная комиссия назначает двух рецензентов, которые составляют две независимые письменные рецензии на работу по утвержденной схеме. На основании рецензий и знакомства с материалами Экспертная комиссия выносит решение о допуске методики к защите. В качестве рецензий на методику Экспертной комиссией могут быть засчитаны рецензии на

методику, опубликованные в «Ежегоднике профессиональных рецензий и обзоров. Методики психологической диагностики и измерений».

## **5. Защита методики.**

Защита методики проходит в Экспертной комиссии органа сертификации НИСПП, в состав которой должно входить не менее 3-х человек. По результатам защиты с участием или без участия автора(ов)-разработчика(ов) принимается решение о сертификации методики или отказе в сертификации, и утверждается уровень квалификации пользователя, необходимый для работы с данной методикой.

*\* При необходимости автору может быть рекомендована дополнительная проверка отдельных психометрических параметров методики.*

При наличии непринципиальных и устранимых недостатков и замечаний Экспертная комиссия может принять решение об условной сертификации методики сроком на два года, о чём в Сертификате и Реестре сертифицированных методик делается специальная запись.

По итогам защиты готовится выписка из протокола заседания Экспертной комиссии о результатах прохождения сертификации, которая направляется в НИСПП.

Принимается решение о включении методики в Реестр сертифицированных психодиагностических методик, который ведется в НИСПП и размещается на сайтах НИСПП, РПО и органов сертификации, аккредитованных НИСПП.

## **6. Процедура апелляции (при необходимости).**

*Процедура апелляции.* Базовыми принципами Системы сертификации является ее добровольность и открытость, поэтому Система должна гарантировать каждому желающему пройти сертификацию, высказать свое

мнение и несогласие по каким-то вопросам сертификации. В спорных случаях, возникающих между органом сертификации и Заявителем, последний имеет право обратиться в Комиссию по апелляциям НИСПП.

Комиссия по апелляциям является обязательным для Системы сертификации органом. Комиссия является структурным подразделением Национального института сертификации профессиональных психологов.

Апелляции могут подаваться претендентами по поводу их несогласия с результатами экзамена (тестирования), с заключением комиссии по сертификации или иными документами, в которых содержится оценка достижений претендента.

Кроме несогласия с результатами в виде апелляции, претендент может подать в Комиссию по апелляциям жалобу или заявление на неадекватные или неправомерные, с его точки зрения, действия любых участников процедуры сертификации.

Порядок рассмотрения Комиссией по апелляциям жалоб, заявлений-претензий и апелляций от претендентов определяется соответствующим «Положением о Комиссии по апелляциям» (раздел 9 «Положения о Системе сертификации»).

В случае, если Комиссия органа сертификации приняла решение об отказе в выдаче Сертификата соответствия, она в течение 5-и рабочих дней отправляет все необходимые документы в НИСПП.

В течение этих 5-и рабочих дней, если претендент не согласен с решением Комиссии органа сертификации НИСПП, он может направить апелляцию в Апелляционную комиссию НИСПП. Апелляционная комиссия в соответствии с Положением НИСПП в течение 1 календарного месяца должна рассмотреть апелляцию и направить выписку своего решения претенденту и в орган сертификации, отказавший в выдаче Сертификата.

Последующие действия претендента и органа сертификации НИСП определяются принятым решением Апелляционной комиссии.