

Процедура сертификации

1. Подготовительный период

1.1. Подача организацией или ИП заявления в Центр сертификации.

Подача Заявления в Центр сертификации, уполномоченный НИСПП, с просьбой провести процедуру оценки его соответствия Стандарту требований оказания услуг в одной из профессиональных областей психодиагностики (далее – процедура сертификации).

1.2. Заключение Договора с Центром сертификации.

Для начала работы по подготовке к процедуре сертификации претендент на получение Сертификата (организация или ИП) заключает Договор с Центром сертификации, а затем производит оплату 100% от суммы Договора и предоставляет в Центр сертификации копии документов об оплате.

1.3. Согласование объема дополнительного обучения специалистами организации или ИП и кандидатуры провайдера.

Согласование с претендентом необходимого объема программы дополнительного обучения, в зависимости от уровня квалификации сотрудников организации или ИП, а также кандидатуры провайдера.

1.4. Направление в Центр дополнительного обучения.

Направление сотрудников организации или ИП в Центр дополнительного обучения, Программы которого аттестованы Национальным институтом сертификации профессиональных психологов.

2. Период дополнительного обучения

2.1. Обучение по программам дополнительного обучения, аттестованным НИСПП.

Необходимость дополнительного обучения и его продолжительность заданы Стандартом требований и зависят в первую очередь от квалификационного уровня сотрудников организации или ИП.

Обучение может проводиться как в очной, так и в заочной форме, но только с применением технологии вебинаров.

По окончании обучения сотрудник организации или ИП получает Свидетельство о прохождении обучения по программе, по объему и содержанию соответствующую требованиям Стандарта.

2.2. Подготовка необходимых документов.

Все необходимые для прохождения Сертификации документы и материалы комплектуются в папку, которую организация или ИП представляют в Центр сертификации:

- а) копии документов о базовом образовании (Диплом и Приложение);
- б) справки с места работы или выписки из трудовых книжек о стаже, соответствующем требованиям;
- в) справки о сдаче экзамена (тестирования) знаний, необходимых для сертификации в одной из профессиональных областей (Об, Кл, Оп).
- г) заключение аттестованного Центром сертификации провайдера или члена Экспертного совета РПО (на начальной стадии развертывания Системы сертификации) о готовности претендента к сертификации.

3. Период проверки знаний и компетенций.

До начала проверки знаний (тестирования) претендент должен представить в Центр сертификации копию платежного документа об оплате оставшихся 80% от суммы Договора.

3.1. Проверка знаний (компьютерное тестирование).

Прохождение компьютерного тестирования по тесту, задания которого согласно Стандарту требований соответствуют совокупности знаний, необходимых для сертификации на искомый квалификационный уровень в избранной профессиональной области.

В случае успешного прохождения сотрудниками организации или ИП компьютерного тестирования, им назначаются дата, время и место проведения собеседования с Экспертной комиссией.

3.2. Проверка компетенций и собеседование с Экспертной комиссией Центра сертификации.

Проверка компетенций проводится в процессе прохождения собеседования с Экспертной комиссией, созданной Приказом руководителя Центра сертификации (не менее 3-х человек), в состав которой входят аттестованный эксперт-оценщик, специалисты психодиагностики-пользователи с Сертификатом не ниже квалификационного уровня 2 или представители Экспертного совета РПО. На начальной стадии развертывания системы сертификации функции членов Экспертной комиссии выполняют члены Экспертного совета РПО, его представители, председатели региональных отделений РПО и другие, уполномоченные Экспертным советом РПО, представители.

Собеседование направлено на выявление компетенций, соответствующих квалификационному уровню сертификации и содержащихся в Перечне компетенций Стандарта требований. В процессе собеседования претендент выполняет кейсовые задания, моделирующие деятельность психодиагноста с методиками, соответствующими искомому квалификационному уровню в соответствующей профессиональной области.

3.3. Принятие решения об итогах прохождения процедуры сертификации.

На основании анализа представленных документов, результатов собеседования и с учетом результатов тестирования знаний Экспертная комиссия

Центра сертификации квалифицированным большинством голосов (не менее трех четвертей от общего числа членов комиссии) принимает решение о рекомендации к выдаче или отказе в выдаче организации или ИП Сертификата, дающего право организации или ИП оказывать услуги в одной из профессиональных областей.

4. Послесертификационный период.

4.1. Регистрация в общероссийском Реестре организаций и ИП.

В случае решения Экспертной комиссии о рекомендации к выдаче Сертификата соответствия, Центр сертификации в течение 3-х рабочих дней отправляет все необходимые документы в НИСПП для принятия решения о выдаче Сертификата.

В течение следующих 7-и рабочих дней НИСПП утверждает решение Экспертной комиссии Центра сертификации, выписывает Сертификат соответствия, отправляет его электронную копию в адрес Центра сертификации, а сам Сертификат по почте пересылает на адрес претендента, затем вносит данные в общероссийский Реестр организаций и ИП, имеющих право оказывать услуги в области психодиагностики.

После получения электронной копии Сертификата Центр сертификации вносит данные о выданном Сертификате в размещенную на сайте Центра сертификации электронную копию общероссийского Реестра организаций и ИП, имеющих право оказывать услуги в области психодиагностики. Все данные Реестра являются общедоступными для любого пользователя Интернета.

4.2. Подача апелляции (при необходимости).

В спорных случаях, возникающих между органом (Центром) сертификации и претендентом на получение Сертификата, последний имеет право обратиться в Комиссию по апелляциям.

Комиссия по апелляциям является обязательным для Системы сертификации органом, являющимся структурным подразделением Национального института сертификации профессиональных психологов.

В случае, если Экспертная комиссия Центра сертификации приняла решение об отказе в рекомендации к выдаче Сертификата соответствия, Центр сертификации в течение 3-х рабочих дней отправляет все необходимые документы в НИСПП.

В течение этих 3-х рабочих дней, если претендент не согласен с решением Комиссии Центра сертификации, он может направить апелляцию в Апелляционную комиссию НИСПП. Апелляционная комиссия в соответствии с Положением НИСПП в течение одного календарного месяца должна рассмотреть апелляцию и направить выписки своего решения заявителю претензии и в Центр сертификации.

Последующие действия претендента и Центра сертификации определяются принятым решением Апелляционной комиссии.

4.3. Инспекционный контроль.

Инспекционный контроль за деятельностью сертифицированных организаций или ИП проводится органом сертификации, выдавшем Сертификат, в течение всего срока действия Сертификата (но не реже одного раза за срок действия Сертификата) в форме плановых и внеплановых проверок (в том числе в форме видеоконференции с помощью Skype (Скайп)) для подтверждения соответствия деятельности сертифицированной организации или ИП требованиям Стандарта. Для этой цели в особых случаях представители сертифицированной организации или ИП могут приглашаться в Центр сертификации.

4.4. Проверка органами сертификации жалоб клиентов (обследованных) и заявлений (претензий) организаций на сертифицированную организацию или ИП.

Положение о Системе добровольной сертификации предусматривает возможность подачи жалоб от клиентов (обследуемых) и заявлений (претензий) организаций на сертифицированную организацию или ИП, в том числе о несоответствии его деятельности требованиям, подтвержденным при сертификации.

Жалобы и заявления подаются либо в Центр сертификации, либо в Комиссию по апелляциям НИСПП, либо в региональное отделение РПО.

Орган, в который поступила жалоба или заявление, создает инспекционную группу или назначает инспектора для проведения внепланового инспекционного контроля сертифицированной организации или ИП.

На основании акта инспекционной проверки может быть принято решение о подтверждении действия Сертификата, либо о приостановлении его действия (если возможны корректирующие мероприятия), либо об отмене Сертификата.

Информация о приостановлении действия или об отмене Сертификата Органом по сертификации доводится до сведения держателя Сертификата и всех заинтересованных лиц, не позднее 7 дней с момента принятия решения. Кроме того, решение об отмене Сертификата размещается на сайтах Национального института сертификации профессиональных психологов и Центра сертификации.

5. Процедура ресертификации (подтверждения квалификационного уровня)

Согласно «Положению о Системе сертификации» процедура ресертификации проводится через 3 года после получения Сертификата соответствия.

Потребность в периодической ресертификации связана с тем, что срок три года признан Госстандартом и зарубежными Системами добровольной сертификации сроком, за который в непрерывно развивающейся практике происходят заметные изменения.

Для того, чтобы организация или ИП всегда соответствовали запросам практики возникает задача стимуляции их к постоянной работе над повышением уровня квалификации своих сотрудников.

Ресертификация, с одной стороны, является одной из форм такой стимуляции, с другой стороны, она гарантирует клиентам то, что организация или ИП соответствует существующим в данное время требованиям Стандарта.

Важным компонентом подготовки к ресертификации является прохождение сотрудниками организации курсов повышения квалификации в объеме 36 часов, в который входят самые новые сведения о новых тестах, о новых решениях по психодиагностике, о новых способах статистической обработки данных, новых подходах к интерпретации данных, подготовке заключений и т.д. Допускаются и иные формы повышения квалификации: выступления с докладами по психодиагностической тематике, публикация статей и т.д.

Вторым требованием подготовки к ресертификации является предоставление отзывов клиентов или работодателей о работе сертифицированной организации или ИП за время действия предыдущего Сертификата.