

Процедура сертификации пользователя

1. Подготовительный период

1.1. Подача претендентом заявления в Центр сертификации.

Подача претендентом на получение Сертификата пользователя психодиагностических методик Заявления в Центр сертификации, уполномоченный НИСПП, с просьбой провести процедуру оценки соответствия уровня его квалификации в одной из профессиональных областей психодиагностики требованиям Системы добровольной сертификации (далее – процедура сертификации).

1.2. Заключение Договора с Центром сертификации.

Для начала работы по подготовке к процедуре сертификации претендент заключает Договор с Центром сертификации, а затем производит оплату 100% от суммы Договора и предоставляет в Центр сертификации копии документов об оплате.

Часть суммы Договора (20%) не подлежит возврату претенденту в случае его отказа от прохождения процедуры сертификации до начала процедур оценки уровня его квалификации Экспертной комиссией.

1.3. Согласование объема дополнительного обучения, срока работы под супервизией, кандидатур провайдера и супервизора.

Согласование с претендентом необходимого объема программы дополнительного обучения, срока работы под супервизией, а также кандидатуры провайдера и супервизора.

1.4. Направление в Центр дополнительного обучения.

Направление претендента в Центр дополнительного обучения, программы которого аттестованы Национальным институтом сертификации профессиональных психологов.

2. Период дополнительного обучения

2.1. Обучение по программам дополнительного обучения, аттестованным НИСПП.

Необходимость дополнительного обучения и его продолжительность заданы Стандартом требований и зависят в первую очередь от базового образования и квалификационного уровня, на который претендент подал заявление. Согласно требованиям НИСПП обучение может проводиться только по специальным программам, аттестованным НИСПП в учреждениях, требования к которым соответствуют критериям НИСПП.

Обучение может проводиться как в очной, очно-заочной(вечерней), так и в заочной форме, но только с применением технологии вебинаров.

По окончании обучения претендент получает Свидетельство о прохождении обучения по программе, по объему и содержанию соответствующей требованиям Стандарта.

Это Свидетельство является одним из компонентов сертификационной папки (Портфолио) и предъявляется в Экспертную комиссию по сертификации пользователей психодиагностических методик.

2.2. Прохождение супервизии.

Прохождение супервизии является необходимой составляющей процесса подготовки и сертификации для тех претендентов, для которых она определена Стандартом требований.

Кандидатура супервизора согласовывается с Центром сертификации. Основное требование к супервизору – он сам является сертифицированным пользователем, квалификационный уровень которого не ниже уровня, на который планирует сертифицироваться претендент.

Продолжительность работы под супервизией зависит от базового образования и квалификационного уровня, получить который планирует претендент (см. раздел Формальные требования). Работу под супервизией

претендент может начать во время дополнительного обучения, до его начала или после его окончания.

В случае отсутствия в населенном пункте, где проживает претендент, специалистов, имеющих Сертификат необходимого уровня, Центр сертификации может организовать работу под супервизией с помощью Skype (Скайп) с двусторонним видео-контактом.

Претендент фиксирует все взаимодействия с супервизором в специальный дневник. По завершению работы под супервизией претендент представляет дневник, подписанный супервизором, в составе сертификационной папки в Центр сертификации.

2.3. Подготовка сертификационной папки (Портфолио).

Все необходимые для прохождения сертификации документы и материалы претендент комплектует в сертификационную папку, которую представляет в Центр сертификации.

Сертификационная папка состоит из трех разделов:

1. Документы:

- а) копии документов о базовом образовании (Диплом и Приложение);
- б) справка с места работы или выписка из трудовой книжки о стаже, соответствующим требованиям (если он необходим);
- в) справки о сдаче экзамена (тестирования) знаний, необходимых для сертификации на квалификационный уровень (1, 2 и 3) в одной из профессиональных областей (Об, Кл, Ор);
- г) заключение аттестованного Центром сертификации провайдера или члена Экспертного совета РПО (на начальной стадии развертывания Системы сертификации) о готовности претендента к сертификации.

2. Материалы по методикам (не менее 2-х, из утвержденных для данной области), включающие по каждой методике:

- а) заполненный регистрационный бланк;
- б) бланк с подсчетом сырых и шкальных оценок;

- в) бланк с графиком или профилем;
- г) заключения для профессионала и для клиента, проверенные и подписанные супервизором или провайдером.

3. Документы, подтверждающие работу с супервизором, дневник работы с супервизором; отзыв-характеристика супервизора, подписанный супервизором и заверенный печатью организации, где работает супервизор, либо в Центре сертификации или Регионального отделения РПО.

3. Период проверки знаний и компетенций

Данный период является наиболее важным в процессе сертификации пользователей психодиагностических методик, поскольку связан с проверкой соответствия знаний и компетенций претендента содержательным требованиям Стандарта требований.

3.1. Проверка знаний (компьютерное тестирование).

Прохождение компьютерного тестирования по тесту, задания которого согласно Стандарту требований соответствуют совокупности знаний, необходимых для сертификации на искомый квалификационный уровень в избранной профессиональной области.

В случае успешного прохождения претендентом компьютерного тестирования, ему назначаются дата, время и место проведения собеседования с Экспертной комиссией.

3.2. Проверка компетенций и собеседование с Экспертной комиссией Центра сертификации.

Проверка компетенций претендента проводится в процессе собеседования с Экспертной комиссией, созданной Приказом руководителя Центра сертификации (не менее 3-х человек), в состав которой входят аттестованный эксперт-оценщик, специалисты психодиагносты-пользователи с Сертификатом не ниже

квалификационного уровня претендента или представителя Экспертного совета РПО. На начальной стадии развертывания Системы сертификации функции членов Экспертной комиссии выполняют члены Экспертного совета РПО, его представители, председатели региональных отделений РПО и другие уполномоченные Экспертным советом РПО представители.

Собеседование направлено на выявление компетенций, соответствующих квалификационному уровню сертификации и содержащихся в Перечне компетенций Стандарта требований. В процессе собеседования претендент выполняет кейсовые задания, моделирующие деятельность психодиагноста с методиками, соответствующими искомому квалификационному уровню в соответствующей профессиональной области.

3.3. Принятие решения об итогах прохождения процедуры сертификации.

На основании анализа представленных документов, результатов собеседования и с учетом результатов тестирования знаний Экспертная комиссия Центра сертификации квалифицированным большинством голосов (не менее трех четвертей от общего числа членов комиссии) принимает решение о рекомендации к выдаче или отказе в выдаче Сертификата пользователя в одной из профессиональных областей искомого квалификационного уровня.

4. Послесертификационный период

4.1. Регистрация в общероссийском Реестре квалифицированных пользователей.

В случае положительной оценки квалификации претендента и решения Экспертной комиссии о рекомендации к выдаче Сертификата соответствия, Центр сертификации в течении 3-х рабочих дней отправляет все необходимые документы в НИСПП для принятия решения о выдаче Сертификата.

В течение следующих 7-и рабочих дней НИСПП утверждает решение Экспертной комиссии Центра сертификации, выписывает Сертификат

соответствия, отправляет его электронную копию на адрес Центра сертификации, а сам Сертификат по почте пересылает на адрес претендента, затем вносит данные в общероссийский Реестр квалифицированных пользователей психодиагностических методик.

После получения электронной копии Сертификата Центр сертификации вносит данные о выданном Сертификате в размещенную на сайте Центра сертификации электронную копию общероссийского Реестра квалифицированных пользователей психодиагностических методик. Все данные Реестра являются общедоступными для любого пользователя Интернета.

4.2. Подача апелляции (при необходимости).

В спорных случаях, возникающих между органом (Центром) сертификации и претендентом на получение Сертификата, последний имеет право обратиться в Комиссию по апелляциям.

Комиссия по апелляциям является обязательным для Системы сертификации органом, являющимся структурным подразделением Национального института сертификации профессиональных психологов.

Порядок рассмотрения Комиссией по апелляциям жалоб, заявлений-претензий и апелляций от претендентов определяется соответствующим «Положением о комиссии по апелляциям» (Раздел 9 «Положения о Системе сертификации»).

В случае, если Экспертная комиссия Центра сертификации приняла решение об отказе в рекомендации о выдаче Сертификата соответствия, Центр сертификации в течение 3-х рабочих дней отправляет все необходимые документы в НИСПП.

В течение этих 3-х рабочих дней, если претендент не согласен с решением Экспертной Комиссии Центра сертификации, он может направить апелляцию в Апелляционную комиссию НИСПП. Апелляционная комиссия, в соответствии с Положением НИСПП, в течение одного календарного месяца должна рассмотреть

апелляцию и направить выписки своего решения заявителю претензии и в Центр сертификации.

Последующие действия претендента и Центра сертификации определяются принятым решением Апелляционной комиссии.

4.3. Инспекционный контроль.

Инспекционный контроль за деятельностью сертифицированных пользователей психодиагностических методик проводится органом сертификации, выдавшим Сертификат, в течение всего срока действия Сертификата (но не реже одного раза за срок действия Сертификата) в форме плановых и внеплановых проверок (в том числе в форме видеоконференции с помощью Skype (Скайп)) для подтверждения соответствия деятельности сертифицированного пользователя требованиям Стандарта. Для этой цели в особых случаях сертифицированный специалист может приглашаться в Центр сертификации.

4.4. Проверка органами сертификации жалоб клиентов (обследованных) и заявлений (претензий) организаций на сертифицированного специалиста.

Положение о Системе добровольной сертификации предусматривает возможность подачи жалоб от клиентов (обследуемых) и заявлений (претензий) организаций на профессионального психодиагноста-пользователя, в том числе о несоответствии его деятельности требованиям, подтвержденным при сертификации.

Жалобы и заявления подаются либо в Центр сертификации, либо в Комиссию по апелляциям НИСПП, либо в региональное отделение РПО.

Орган, в который поступила жалоба или заявление, создает инспекционную группу или назначает инспектора для проведения внепланового инспекционного контроля сертифицированного специалиста.

На основании акта инспекционной проверки может быть принято решение о подтверждении действия Сертификата, либо о приостановлении его действия (если возможны корректирующие мероприятия), либо об отмене Сертификата.

Информация о приостановлении действия или об отмене Сертификата Органом по сертификации доводится до сведения держателя Сертификата и всех заинтересованных лиц, не позднее 7 дней с момента принятия решения. Кроме того, решение об отмене Сертификата размещается на сайтах Национального института сертификации профессиональных психологов и Центра сертификации.

5. Процедура ресертификации (подтверждения квалификационного уровня)

Согласно «Положению о Системе сертификации» процедура ресертификации проводится через 3 года после получения Сертификата соответствия.

Потребность в периодической ресертификации связана с тем, что срок три года признан Госстандартом и зарубежными Системами добровольной сертификации сроком, за который в непрерывно развивающейся практике происходят заметные изменения.

Для того, чтобы специалист всегда соответствовал запросам практики, возникает задача стимуляции его к постоянной работе над повышением уровня своей квалификации.

Ресертификация, с одной стороны, является одной из форм такой стимуляции, с другой стороны, она гарантирует клиентам практических психологов то, что специалист соответствует существующим в данное время требованиям Стандарта.

Процедура ресертификации отличается от процедуры первичной или новой сертификации по нескольким компонентам.

Во-первых, не нужно представлять документы об образовании и обучении, поскольку они хранятся в Центре сертификации.

Во-вторых, не нужно заново проходить экзамен (компьютерное тестирование) на знания в области психодиагностики.

В-третьих, не требуется работа с супервизором.

В-четвертых, не готовится новая сертификационная папка.

Важным компонентом подготовки к ресертификации является прохождение курса повышения квалификации в объеме 36 часов, в который входят самые новые сведения о новых тестах, о новых решениях по психодиагностике, о новых способах статистической обработки данных, новых подходах к интерпретации данных, подготовке заключений и т.д. Допускаются и иные формы повышения квалификации: выступления с докладами по психодиагностической тематике, публикация статей и т.д.

Вторым требованием подготовки к ресертификации является предоставление отзывов клиентов или работодателей о работе сертифицированного специалиста за время действия предыдущего Сертификата.